

**5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNUNUN 11. MADDESİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN
VAKIFLARA TEBLİGAT NİTELİĞİNDE DUYURU !**

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği ile yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına beyanname verme ve bildirimde bulunma yükümlülüğü getirilmiştir.

Söz konusu vakıflar, aşağıda belirtilen beyanname, bildirim, rapor ve hesap cetvelini açıklama sütununda belirtilen şekilde, tüm alt belgeleriyle beraber eksiksiz olarak vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edecektir.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilen belgelerde, doldurma işlemi tamamlandıktan sonra **kesinlikle** "GÖNDER" tuşuna basılarak belgelerin Kurumumuza gönderilmesi tamamlanacaktır. Aksi halde, bu belgeler gönderilmemiş sayılacaktır.

Belgelerin aşağıda açıklanan süre ve usullerde gönderilmemesi halinde vakıf yöneticisine idarî para cezası uygulanacaktır.

VAKIF TÜRLERİ	HER YIL TESLİMİ ZORUNLU BELGELER			İŞLEMİN GERÇEKLEŞMESİ HALİNDE TESLİMİ ZORUNLU BELGELER								
	VAKFIN 2 ... YILI BEYANNAMESİ (EK-2)	İÇ DENETİM RAPORU (EK-7)	MÜLHAK VAKIFLARA AİT HESAP CETVELİ (EK-8)	VAKIF ŞUBE/TEMSİLCİLİK AÇILIŞ/KAPANIŞ BEYANNAMESİ (EK-1)	YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ (EK-3)	YURTDIŞINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ (EK-4)	TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ (EK-5)	İKTİSADİ İŞLETME VEYA ŞİRKET AÇMA/KAPATMA BİLDİRİMİ (EK-6)	VAKIF ADRES DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-23)	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-24)	MÜLHAK VAKIF EVLADI DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-25)	
YENİ VAKIFLAR	X	X		X	X	X	X	X	X	X		
MÜLHAK VAKIFLAR	X	X	X		X	X	X	X	X		X	
ESNAF VAKFI	X	X			X	X	X	X	X	X		
CEMAAT VAKIFLARI	X	X			X	X	X	X	X	X		
YURT DIŞINDA KURULMUŞ TÜRKİYEDE ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ OLAN YABANCI VAKIFLAR	X	X			X	X			X	X		

EK NO	SÜRE	AÇIKLAMA
Ek:1	Yetkili organ karar tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde teslim edilecek	VAKIF ŞUBE/TEMSİLCİLİK AÇILIŞ/KAPANIŞ BEYANNAMESİ (Yeni vakıfların şube/temsilcilik açma veya kapatmaları halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">Her şube/temsilcilik açılış/kapanış için ayrı bir form doldurulacak,Açılan/Kapanan şube veya temsilcilğe ait yetkili organ karar fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Ek:2	<u>Yılın ilk altı ayı içerisinde teslim edilecek</u>	VAKFIN 2 . . . YILI BEYANNAMESİ (Her yıl verilmesi gereken genel beyanname) Sadece Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecektir.
Ek:3	Banka dekont tarihinden itibaren <u>1 Ay içerisinde teslim edilecek</u>	YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ (Yurtdışından bağış veya yardım alınması halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">Her yardım için ayrı bir form doldurulacak,Alınan yardıma ait yetkili organ kararı ve banka dekont fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.
Ek:4	Banka dekont tarihinden itibaren <u>1 Ay içerisinde teslim edilecek</u>	YURTDIŞINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ (Yurtdışına bağış veya yardım yapılması halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">Her yardım için ayrı bir form doldurulacak,Yapılan yardıma ait yetkili organ kararı ve banka dekont fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.
Ek:5	Tapu tescil tarihinden itibaren <u>1 Ay içerisinde teslim edilecek</u>	TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ (İktisap edilen veya değiştirilen taşınmazların olması halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">Her taşınmaz için ayrı bir form doldurulacak,Edinilen taşınmaza ait tapu fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.
Ek:6	Ticaret sicil gazete tarihinden itibaren <u>1 Ay içerisinde teslim edilecek</u>	İKTİSADİ İŞLETME VEYA ŞİRKET AÇMA/KAPATMA BİLDİRİMİ (İktisadi işletme ya da şirket kuran veya kapatan, kurulmuş herhangi bir şirkete ortak olunması halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">Her iktisadi işletme/şirket için ayrı bir form doldurulacak,Kurulan veya kapanan, kurulmuş herhangi bir iktisadi işletme/şirkete ortak olunması halinde, Ticaret Sicil Gazete fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.

Ek:7	<u>Yılın ilk altı ayı içerisinde düzenlenecek ve düzenleme tarihinden itibaren 2 Ay içerisinde teslim edilecek</u>	İÇ DENETİM RAPORU (Her yıl verilmesi gereken iç denetim raporu) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">▪ İç denetimi; <u>Yeni Vakıflar;</u> <ul style="list-style-type: none">- Denetim organlarına,- Denetim organı bulunmayan vakıflar ise üst karar organı veya vakfı temsile yetkili organına,- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına, <u>Mülhak Vakıflar;</u> <ul style="list-style-type: none">- Yöneticilerine,- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına, <u>Cemaat ve Esnaf Vakıfları;</u> <ul style="list-style-type: none">- Yönetim kuruluna,- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına, yaptırabilirler. <ul style="list-style-type: none">▪ İç Denetim, <u>vakfın denetim kurulu</u> tarafından yapılmış ise denetim kurulu üyelerini belirten yetkili organ karar fotokopisi, <u>bağımsız denetim</u> tarafından yapılmış ise Yeminli Mali Müşavirlik veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.▪ İç denetim yılına ait faaliyet raporları, bütçe ve bilançoları, mali tabloları ve bunların uygun araçlarla yayımlandığına dair belge ile varsa işletme ve iştiraklerinin mali tabloları çıktıya eklenerek teslim edilecektir.
Ek:8	<u>Yılın ilk altı ayı içerisinde teslim edilecek</u>	MÜLHAK VAKIFLARA AİT HESAP CETVELİ (Mülhak Vakıflar tarafından her yıl verilmesi gereken hesap cetveli) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">▪ Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından onaylanan gelir-gider tablosu <u>veya</u> harcama belgeleri (fatura, gider makbuzu, banka dekontu, vb.) çıktıya eklenerek teslim edilecektir.
Ek:23	<u>Yetkili organ karar tarihinden itibaren 15 Gün içerisinde teslim edilecek</u>	VAKIF ADRES DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (Aynı yerleşim yeri içerisinde vakfın adresinde değişiklik olması halinde) Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir. <ul style="list-style-type: none">▪ Değişikliğe ait yetkili organ karar fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.

T.C.
BAŞBAKANLIK
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Ek:24	Yetkili organ karar tarihinden itibaren <u>15 Gün içerisinde</u> teslim edilecek	<p style="text-align:center">YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (Yönetim organına seçilenlerin olması halinde)</p> <p>Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Değişikliğe ait yetkili organ karar fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.▪ Vakfın yönetim organı <u>Yönetim Kurulu</u> ise "Yönetim Kurulu" üye bilgileri, yönetim organı <u>Mütevelli Heyet</u> ise "Mütevelli Heyet" üye bilgileri girilecektir.
Ek:25	Galleye müstahak yeni evlat ile evlatlığı mahkeme tarafından iptal edilenler mahkeme kararının yöneticiye tebliğ tarihinden itibaren, ölen ya da feragat eden evlatlar ise bildirildiği tarihinden itibaren teslim edilecek	<p style="text-align:center">MÜLHAK VAKIF EVLADI DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (Galleye müstahak evlatlarında değişiklik olması halinde)</p> <p>Hem Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden gönderilecek, hem de çıktısı alınarak ıslak imzalı bir şekilde vakfın bağlı bulunduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Galleye müstahak yeni evlat ile evlatlığı mahkeme tarafından iptal edilenlerin ilgili mahkeme karar fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.▪ Ölen evladın ölüm/veraset ilamının yöneticiye bildirildiği dilekçe, feragat eden evladın ise feragat ettiği dilekçe fotokopisi çıktıya eklenerek teslim edilecektir.