

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici Teminatın İade Edilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri ve Vergi Kimlik / T.C. Kimlik Numarası Ekleneyecektir) 2- Alındı Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Nakit Teminatların İadesinde İstenmeyecektir)	45 DAKİKA
2	Kesin Teminatın İade Edilmesi	1- Dilekçe (Nakit Teminatların İadesinde Dilekçeye Banka Hesap Bilgileri ve Vergi Kimlik / T.C. Kimlik Numarası Ekleneyecektir) 2- Alındı Belgesi 3- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İş ile İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler (Nakit Teminatların İadesinde İstenmeyecektir) 6- Yetki Belgesi (Hak Sahibi Dışındakiler Tarafından İbraz Edilecektir)	45 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : İbrahim POLAT  
Unvan : Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 52 65-415 52 66  
Faks : (0 312) 418 17 59  
e-Posta : i.polat@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Ali HÜRATA  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 55 62-415 55 63  
Faks : (0 312) 419 28 92  
e-Posta : a.hurata@vgm.gov.tr

## BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Medyanın Röportaj, Bilgi veya Çekim Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını İçeren) (Kuruma Elden Teslim veya Posta veya Faks Yoluyla Başvurulabilir) 2-Elektronik Posta 3-Sözlü Başvuru	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Aslı Ceren İNANÇ  
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 50 40  
Faks : (0 312) 418 15 96  
e-Posta : c.inanc@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Burhan ERSOY  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 68-415 53 22  
Faks : (0 312) 419 63 02  
e-Posta : b.ersoy@vgm.gov.tr

## VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıflar Meclisi Üyeliği Aday İşlemleri	1- Başvuru Belgesi (Vakıflar Yönetmeliği EK-21)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Adnan ER  
Unvan : Vakıf Hizmetleri Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 64-415 51 67  
Faks : (0 312) 418 09 71  
e-Posta : a.er@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Burhan ERSOY  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 68-415 53 22  
Faks : (0 312) 419 63 02  
e-Posta : b.ersoy@vgm.gov.tr

## KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Araştırma Merkezinde Araştırma Yapılması	1- Müracaat Formu ve Taahhütname 2- Yabancı Uyruklu Araştırmacılar İçin Pasaport Fotokopisi	15 İŞ GÜNÜ
2	Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez Kütüphanesinden Yararlanılması	Okuyucu Salonundan Yararlanmak İçin Herhangi Bir Belge İstenmemektedir	HEMEN
		Ödünç Verme Hizmetinden Yararlanmak İsteyenler İçin; 1- T.C. Kimlik Numarasını İçeren Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Cüzdanı Yerine Geçen Belgeler. (T.C. Kimlik Numarasını İçermesi ve Resimli Olması Kaydıyla Sürücü Belgesi, Süresi Geçerli Pasaport, Evlenme Cüzdanı, Resmi Daireler Tarafından Verilen Soğuk Damgalı Kimlik Kartı) (*)  (* ) Kütüphane Otomasyon Sistemine Üye Kaydının Yapılması İçin İstenmekte Olup, Ödünç Kitap Alındığında Kütüphane Görevlisine Emanet Bırakılacaktır	1 SAAT
3	Yazma ve Basma Nadir Eserlerden Dijital Kopya Verilmesi	Okuyucu Salonunda Dijital Kopya Üzerinden Araştırma Yapılması İçin Herhangi Bir Belge İstenmemektedir  (* ) Dijitali Mevcut Olan Eser Araştırmacıya Hemen Sunulmaktadır. (** ) Dijitali Olmayan Eser İse Dijitalize Edilerek Araştırmacıya Sunulmaktadır.	HEMEN (*) 15 GÜN (**)
		Dijital Kopya Verilmesine Yönelik Talepler İçin; 1-Eser Kopya Talep Formu. 2-Yabancı Uyruklu Araştırmacılar İçin Pasaport Fotokopisi. 3-Yazma Eserler Kurumu Başkanlığının Birim Fiyatları Üzerinden Hesaplanan Bedelin Ödenmesi	15 GÜN (*)
		Koleksiyondan Bir veya Birden Fazla Eserin Tamamının Kopyasını Talep Eden Araştırmacılar İçin; 1- Akademik Çalışma Yaptıklarına Dair İlgili Üniversiteden Alınacak Belge (* ) Her Eser İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere 15 Günlük Süreyi İfade Etmektedir	
4	Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayınlarının Verilmesi	Ücretli Yayınlar İçin Satış Bedelinin Ödenmesi. (* ) Yayının Stokta Bulunması Gerekmemektedir.	HEMEN (*)
		Akademisyen, Üniversite Öğrencisi veya Vakıf Alanında Araştırma Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilere Ücretsiz Yayın Verilmesi; 1-Dilekçe. (T.C. Kimlik/Vergi Kimlik Numarasını İçeren) 2-Üniversite Kimliğinin Fotokopisi. (Akademisyen ve Üniversite Öğrencilerinden İstenmektedir.)	15 GÜN

5	Makale veya Kitap Yayımlatma Talebinin Değerlendirilmesi	Vakıflar Dergisinde Makalesinin Yayımlanmasını Talep Edenler İçin; 1- Makale Taslağının 3 Adet Basılı (2 Adet İsimli, 1 Adet İsimli ve Künyeli) ve 1 Adet Dijital Kopyası	<b>6 AY</b>
		Kitap Yayımlanmasını Talep Edenler İçin; 1- Kitap Taslağının 2 Adet Basılı ve 1 Adet Dijital Kopyası	<b>1 YIL</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Adnan TÜZEN  
Unvan : Kültür ve Tescil Daire Başkanı  
Adres : Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı  
Atatürk Bulvarı No:10, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 509 60 01  
Faks : (0 312) 324 47 22  
e-Posta : a.tuzen@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40-415 51 41  
Faks : (0 312) 419 46 32  
e-Posta : r.turker@vgm.gov.tr

## İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı	1- Sağlık Kurulu Raporu 2- 8 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 aylık) 3- Mezuniyet Belgesi (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti) 4- Askerlik Durum Belgesi (E-devlet Üzerinden Oluşturulan ve Barkod Numarası Bulunacak Şekilde Çıktı Alınarak İbraz Edilen Belgeler de Geçerli Kabul Edilmektedir.) 5- Adli Sicil Belgesi (E-devlet Üzerinden Oluşturulan ve Barkod Numarası Bulunacak Şekilde Çıktı Alınarak İbraz Edilen Belgeler de Geçerli Kabul Edilmektedir.) 6- KPSS Sonuç Belgesi 7- KPDS Sonuç Belgesi (A Grubu Kadro İçin) 8- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu 9- Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Hizmeti Bulunanların Beyan Dilekçesi	<b>60-90 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Aslan YILDIZ  
Unvan : İnsan Kaynakları Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 05  
Faks : (0 312) 418 15 60  
e-Posta : aslan.yildiz@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40-415 51 41  
Faks : (0 312) 419 46 32  
e-Posta : r.turker@vgm.gov.tr

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vakıf Evinden Yararlanılması	<b>1-İhtiyaç Sahibi Gerçek Kişiler</b> : Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) ile Muhtaçlıkları Teyit Edilenler Tarafından Nüfus Cüzdanının ve T.C. Kimlik Numarasının İbraz Edilmesi <b>2- İhtiyaç Sahibi Öğrenciler</b> : Nüfus Cüzdanının, T.C. Kimlik Numarasının ve Öğrenci Belgesinin İbraz Edilmesi <b>3- Hasta ve Refakatçileri</b> : Nüfus Cüzdanının, T.C. Kimlik Numarasının ve Hastane Tetkik Belgelerinin İbraz Edilmesi <b>4- Kurum Personeli</b> : Kurum Kimlik Kartının veya Görevli ise Görev Kağıdının İbraz Edilmesi <b>5- Kurum Dışı Kamu Personeli</b> : Nüfus Cüzdanının veya Bağlı Olduğu Kuruluşun Kurum Kimlik Kartının İbraz Edilmesi (Görevli Olmayanlar İçin) <b>6- Gerçek Kişi</b> : Nüfus Cüzdanının ve T.C. Kimlik Numarasının İbraz Edilmesi	<b>5 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Hüseyin CEHRİ  
Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 50 11  
Faks : (0 312) 418 12 38  
e-Posta : h.cehri@vgm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Rifat TÜRKER  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Milli Müdafaa Cad. No:20, 06100 Kızılay-ANKARA  
Tel. : (0 312) 415 51 40-415 51 41  
Faks : (0 312) 419 46 32  
e-Posta : r.turker@vgm.gov.tr