

**T.C.
BAŞBAKANLIK
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 – 2018 Eğitim Dönemi
Yabancı Uyruklu Öğrenci
Yükseköğrenim Bursu**

Başvuru Kılavuzu



Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
Milli Müdafaa Caddesi No:20

GENEL BİLGİLER:

Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

- 1- [5737 sayılı Vakıflar Kanunu](#) (RG: 27/02/208 – 26800)
- 2- [Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği](#) (RG: 20/08/2013 – 28741)

'nin 5. Maddesinin (2) fıkrasına göre Türkiye'ye öğrenim için gelmiş yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmektedir.

Bu kılavuz 2017 – 2018 öğretim döneminde yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine burs başvurularını nasıl yapılacağını açıklamak, öğrencilere başvuru işlemleri sırasında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Bursu başvuruları, 2017 – 2018 öğretim dönemi için 15 Eylül – 30 Ekim 2017 tarihleri arasında kurumumuz internet sitesi www.vgm.gov.tr üzerinden başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.

Halen burs almakta olan öğrencilerin tekrar burs başvurusu yapmalarına gerek yoktur.

Burs başvurularının değerlendirme ve sonuç açıklama işlemlerine ait duyurular internet sitemizde yer alan DUYURULAR alanından yapılacaktır.

2017 – 2018 öğretim döneminde burs almaya hak kazanan öğrencilere burs almaya hak kazandıkları ilk yıl Ocak – Mayıs arası her ay 250,00 TL, diğer yıllarda ise her eğitim dönemi boyunca 8 ay (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs) süreyle 250,00 TL burs yardımı yapılacaktır.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere bursları, okumakta oldukları eğitim kurumunun bulunduğu ilin bağlı olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ödenecek olup öğrencilerin burs almaya devam ettikleri süre boyunca tüm iş ve işlemleri ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı 25 Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır. Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan illere ve Bölge Müdürlüklerinin iletişim bilgilerine www.vgm.gov.tr adresinden erişmek mümkündür.

- 4- Güvenlik Kodu alanı ekranda görüldüğü şekilde yazılmalıdır. Okunamayan ya da yanlış girilen güvenlik kodu için güvenlik kodu yenilenebilir.
- 5- Giriş yapılmadan önce kişisel verilerin işlenmesi açıklama metni okunmalı ve onaylanmış olmalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini başvuru giriş alanında güvenlik kodunun altındaki linke tıklayarak açabilir ve okuyabilirsiniz. Onaylama işlemini ise linkin yanında yer alan kutucuğu işaretleyerek yapabilirsiniz.
- 6- Giriş Ekranında yer alan **"Kimlik No"** alanına yabancı kimlik numaranızı yazarak başvuru formuna giriş yapabilirsiniz. Ancak bu alana yazılan yabancı kimlik numaranız Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) kayıtlı olmalıdır. Aksi durumda başvuru formuna giriş yapamazsınız. Eğer yabancı yabancı kimlik numaranız ile ilgili aşağıdaki hatayı alıyorsanız, okumakta olduğunuz üniversitenin öğrenci işleri ile görüşerek yabancı kimlik numaranızın YÖKSİS'e girişini sağladıktan sonra başvurunuzu yapabilirsiniz.

The image shows a screenshot of a web application interface. The top part is a form titled 'Aday Bilgileri' (Candidate Information). It has three radio buttons for 'Burs Türü' (Scholarship Type): 'Ortaöğretim Bursu', 'Yükseköğretim Bursu', and 'Yabancı Uyruklu Yükseköğretim Bursu'. The 'Yabancı Uyruklu Yükseköğretim Bursu' option is selected. Below this, there are several input fields: 'T.C. / Yabancı Kimlik No:' (with a 'Kimlik No Sorgula' button), 'Adi Soyadı:', 'Cinsiyeti:' (ERKEK), 'Ana Adı:', 'Doğum Tarihi:' (11.10.1992), 'Kimlik Seri-No:', 'Uyruğu:' (MAKEDONYA CUMHURİYETİ), 'Medeni Hali:' (BEKÂR), 'Baba Adı:', and 'Doğum Yeri:' (SKOPJE). A 'Başvuru Girişi' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a 'Hata' (Error) dialog box with a red 'X' icon. The text in the dialog box reads: 'Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na ait Yükseköğretim Bilgi Sisteminde (YÖKSİS), girmiş olduğunuz Yabancı Kimlik Numarasına ait öğrenci kaydı bulunmamaktadır. Öğrencinin okuduğu üniversitenin Öğrenci İşleri ile irtibata geçerek 99 ile başlayan yabancı kimlik numarasının ilgili sisteme girilmesini sağlaması gerekmektedir.' A 'Tamam' button is at the bottom of the dialog box.

Yabancı Kimlik Numarası: 99 ile başlayan, onbir haneden oluşan, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, Türkiye'de herhangi bir amaçla süreli olarak Yabancılara Ait İkamet Tezkeresi - İkamet İzni / Çalışma İzni almış olan yabancılara verilmiş tekil bir numaradır.

Giriş ekranında yabancı kimlik numarasını doğru giren öğrenciler burs başvuru formuna giriş yapabileceklerdir.

Burs başvuru formu dört bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler,

1. Öğrencinin Kimlik Bilgileri
2. Öğrencinin Okul Bilgileri
3. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri
4. Başvuru Onay'dır.

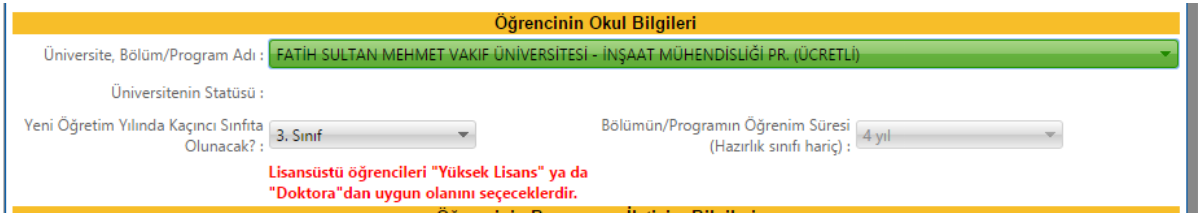
1. Öğrencinin Nüfus Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde öğrencinin nüfus bilgileri ile pasaport numarası bilgisi yer alır. Bu alanda öğrenciler sadece **pasaport numaralarını** gireceklerdir.

Bu alanda beyan edilen pasaport numarasının geçerli ve doğru olması önemlidir.

2. Öğrencinin Okul Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrencinin aktif olarak okumakta olduğu üniversite, bölüm/program bilgisi, üniversitenin statüsü, öğrencinin okuduğu sınıf bilgisi ve kazandığı bölümün/programın öğrenim süresi bilgilerinden oluşmaktadır.

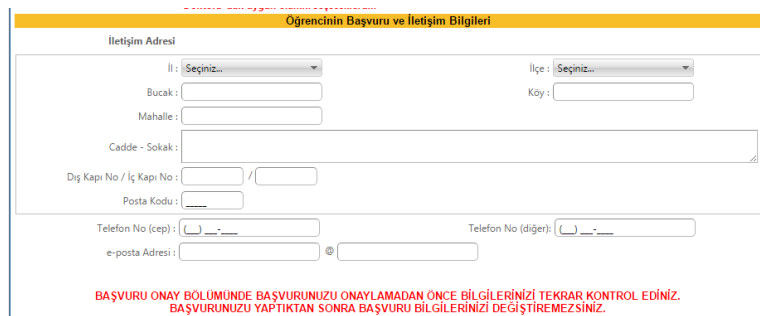


Bu bölümde yer alan alanlarda gelen bilgiler Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'nın YÖKSİS Sisteminde kayıtlı olan bilgilerdir.

Bu bölümde sadece **"Yeni Öğretim Yılında Kaçınıncı Sınıfta Olunacak"** başlıklı alan öğrenci tarafından **doldurulmalıdır**.

3. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, öğrenciye ait iletişim bilgilerinden oluşmaktadır.



Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- "İletişim Adresi" alanının altındaki "İl" ve "İlçe" alanları açılır menüden seçilmeli; "Bucak", "Mahalle", "Cadde/Sokak", "Dış Kapı No / İç Kapı No", "Posta Kodu" alanları ise elle doldurulmalıdır.

İletişim Adresi

İl : Seçiniz... İlçe : Seçiniz...

Bucak : Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

- 2- Bu bölümde yer alan “Telefon No (Cep)” ve “Telefon No (Diğer)” alanlarından en az birinin doldurulması zorunludur. Bu alanlara giriş yapılırken il alan kodunun ya da gsm operatörü kodunun önüne sıfır (0) konmadan “(312) xxx xxxx” ya da “(5xx) xxx xxxx” olacak şekilde giriş yapılmalıdır. “Telefon No (Cep)” alanına kullanılmakta olan cep telefonu numarası girilmelidir. Bölge Müdürlüklerimiz sizlere, vermiş olduğunuz cep telefonu numarasına kısa mesaj atarak zaman zaman bilgilendirmeler yapabileceklerdir.
- 3- “E-Posta Adresi” alanının doldurulması **zorunludur**. Bu alan @ işaretinden önce ve sonra olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Buraya girilen e-posta adresinin güncel ve öğrenci tarafından sürekli takip edilen bir e-posta adresi olması önemlidir.

4. Başvuru Onay Bölümü:

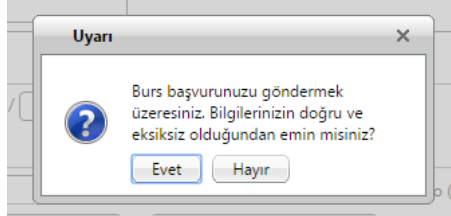
Bu bölümde öğrenciler “Onayla ve Başvur” butonuna basarak aşağıdaki metni okuduklarını ve kabul ettiklerini belirtmiş ve burs başvurularını tamamlamış olurlar.

“Genel Müdürlüğünüzün yabancı uyruklu yükseköğrenim öğrencilerine verdiği burs yardımından faydalanmak istiyorum. Yapılacak araştırma neticesinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı tarafıma bildirilmiş olup, bir durum tespit edildiği takdirde tarafıma yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte kurumunuza defaten ödeyeceğimi ve tüm kurum kuruluşlardan şahsımla ilgili araştırma yapılmasına müsaade ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.”

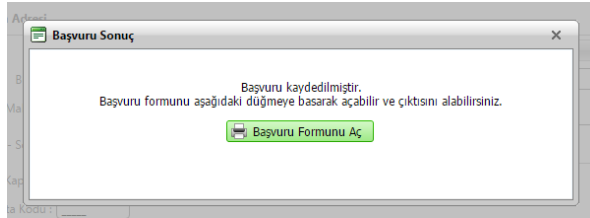
Bu bölümde yer alan “Onayla ve Başvur” butonuna basarak başvuruyu tamamlamadan önce daha önceki bölümlerde **verilen bilgilerin doğruluğu son bir kez tekrar kontrol edilmelidir**. “Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra başvurunuz alınmış olur. **Geçen senelerdeki uygulamalardan farklı olarak bu sene başvurunuzda beyan ettiğiniz bilgilerde değişiklik yapmanız mümkündür**. Başvurusunda değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ilk kez başvuru yapıyor gibi başvuru giriş ekranını açabilir, nüfus bilgilerini girerek daha önce doldurmuş oldukları başvuru formlarına ulaşabilir ve düzeltmek istedikleri alanları değiştirebilirler. Düzeltme işlemi sonrasında yapılan değişiklikler yine “Onayla ve Başvur” butonu ile onaylayıp gönderilmelidir. Başvuru beyanlarındaki değişiklikler 30 Ekim 2017 tarihine kadar yapılabilecektir.

Onaylama işlemi yapılmadan burs başvuru/başvuru beyan değişikliği işlemi tamamlanamaz. Burs başvurusunu ya da düzeltme işlemi tamamlamak için öğrencinin “Onayla ve Başvur” butonuna basarak onaylama işlemi tamamlaması gerekmektedir.

“Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra gelen “Burs başvurunuzu göndermek üzeresiniz. Bilgilerinizin doğru ve eksiksiz olduğundan emin misiniz?” uyarısına “Tamam” demeniz halinde yükseköğrenim burs başvurusu sisteme kaydedilir.



Başvurunuzun alındığına dair aşağıdaki mesajı almanız halinde başvurunuz sorunsuz bir şekilde tamamlamış olur. Başvuru formunu kaydetmek ve/veya çıktısını almak için gelen pencerede yer alan “Başvuru Formunu Aç” butonuna basabilirsiniz.



“Başvuru Formuna Aç” basmanız halinde internet tarayıcınızda yeni bir sayfa açılır ve başvuru formunuz doldurmuş olduğunuz bilgiler ile birlikte görüntülenir.

Başvuru formunu, aşağıdaki gibi “Seçilen Formatta Kaydet” üzerine tıklayarak pdf dosya formatında bilgisayarınıza kaydedebilir ya da yazdır butonuna basarak çıktısını alabilirsiniz.

