

**T.C.  
BAŞBAKANLIK  
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 – 2018 Eğitim Dönemi  
Yükseköğrenim Bursu  
Başvuru Kılavuzu**



**Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı**  
Milli Müdafaa Caddesi No:20  
Kızılay/ANKARA

## GENEL BİLGİLER:

Vakıflar Genel Müdürlüğüne,

- 1- [5737 sayılı Vakıflar Kanunu](#) (RG: 27/02/208 – 26800)
- 2- [Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği](#) (RG: 20/08/2013 – 28741)

hükümleri gereği 2012 yılından beri yükseköğrenim öğrencilerine burs verilmektedir.

Bu kılavuz 2017 – 2018 öğretim döneminde burs başvurularının nasıl yapılacağını açıklamak, öğrencilere başvuru işlemleri sırasında yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Bursu için başvurular 2017 – 2018 öğretim dönemi için 15 Eylül – 30 Ekim 2017 tarihleri arasında kurumumuz internet sitesi [www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr) üzerinden başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.

Halen burs almakta olan öğrencilerin tekrar burs başvurusu yapmalarına gerek yoktur.

30 Ekim 2017 tarihinden sonra alınan başvurular, **doğruluk kontrolleri yapılarak**, Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin eki olan **Yükseköğrenim Öğrenci Burs Yardımı Değerlendirme Kriterleri (Ek-2)**'ye göre değerlendirilecektir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından; sürekli bir işte çalışarak en az asgari ücret düzeyinde ücret alan veya gelire sahip öğrencilere, Polis Akademisi öğrencilerine, okumakta oldukları eğitim kurumunda ek süre öğrenim gören öğrencilere, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, Kamu kurumlarından karşılıksız eğitim yardımı ve burs alan öğrencilere ve Vakıflar Genel Müdürlüğünden muhtaç aylığı alan öğrencilere **yükseköğrenim bursu verilmemektedir.**

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs alan öğrencilere Kurumumuzca burs verilmediğinden, “Kurumumuz Burs Başvuru Sonuçları” Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun burs başvuru sonuçlarını açıklamasının ardından duyurulmaktadır. Burs başvurularının değerlendirme ve sonuç açıklama işlemlerine ait duyurular internet sitemizde yer alan DUYURULAR alanından yapılacaktır.

2017 – 2018 öğretim döneminde burs almaya hak kazanan öğrencilere, burs almaya hak kazandıkları ilk yıl Ocak – Mayıs arası her ay 250,00 TL, diğer yıllarda ise her eğitim dönemi boyunca 8 ay (Ekim, Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs) süreyle 250,00 TL burs yardımı yapılacaktır.

Burs almaya hak kazanan öğrencilere bursları, okumakta oldukları eğitim kurumunun bulunduğu ilin bağlı olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ödenecek olup öğrencilerin burs almaya devam ettikleri süre boyunca tüm iş ve işlemleri ilgili Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilecektir. Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı 25 Bölge Müdürlüğü bulunmaktadır. Bölge Müdürlüklerinin sorumluluk alanında bulunan illere ve Bölge Müdürlüklerinin iletişim bilgilerine [www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr) adresinden erişmek mümkündür.

## YÜKSEKÖĞRENİM BURS BAŞVURU FORMU DOLDURMA İŞLEMLERİ:

2017 – 2018 öğretim dönemi için Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Bursu Başvuru Formu doldurulurken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

Yükseköğrenim Bursu Başvuru formunu doldurabilmek için öncelikle forma giriş yapılmalıdır. Yükseköğrenim Burs Başvurusu Giriş Ekranı aşağıdaki gibidir.



**Başvuru yapmadan önce aşağıdaki bağlantıda yer alan Başvuru Kılavuzu'nu okumanız doğru ve sorunsuz bir başvuru yapmanız için önemlidir.**  
**Kılavuzu indirmek için tıklayın**

**Vakıflar Genel Müdürlüğü**  
**Yükseköğretim Bursu Başvuru Giriş Ekranı**

T.C. Kimlik No.:

Adı:  Soyadı:

Doğum Tarihi:   Baba Adı:

Kimlik Türü:  Nüfus Cüzdanı  T.C. Kimlik Kartı Seri No:

  
[Kodu Yenile](#)

[Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini okudum, onaylıyorum.](#)

- Giriş alanındaki alanların tamamının doldurulması zorunludur.  
- Doğum Tarihi alanı gg/aa/yyyy, gg.aa.yyyy ya da ggaayyyy şeklinde elle yazılabilir ya da alanın yanındaki takvimden seçilebilir.  
- Tüm alanlara girilen bilgiler nüfus cüzdanındaki veya kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde

Giriş Ekranında “Ad”, “Soyad”, “Doğum Tarihi”, “Baba Adı”, “Kimlik Türü”, “T.C. Kimlik Numarası”, “Nüfus Cüzdanı Seri – No” alanları ile “Güvenlik Kodu” ve “Kişisel Verilerin İşlenmesi Açıklama Metni” alanları yer almaktadır. Bu alanları doldururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- 1- Bu alanlara girilen nüfus bilgileri öğrencinin nüfus cüzdanındaki/kimlik kartındaki bilgiler ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde sistem uyarı vererek, yanlış giriş yapılan alana sizi yönlendirecektir. Özellikle isim bilgisi girilen alanlarda isimden önce ya da sonra boşluk bırakılmamaya dikkat edilmelidir.
- 2- Giriş Ekranındaki alanların tamamında büyük/küçük harf duyarlılığı yoktur.
- 3- Doğum Tarihi alanı iki farklı şekilde doldurulabilir.
  - ggaayyyy, gg.aa.yyyy, gg/aa/yyyy olacak şekilde gün, ay ve yıl arasına herhangi bir şey yazılmadan giriş yapılabileceği gibi gün, ay, yıl arasına nokta (.) ya da eğik çizgi (/) eklenerek giriş yapılabilir,
  - doğum tarihi alanının yanında yer alan takvime tıklanarak doğum tarihi seçilebilir,

- 4- Kimlik Türü alanında Nüfus Cüzdanı ya da Kimlik Kartı seçimi yapılarak, yapılan seçime göre kimlik türünde yazılı olan “Seri No” bilgisi girilmelidir.
- 5- Güvenlik Kodu alanı ekranda görüldüğü şekilde yazılmalıdır. Okunamayan ya da yanlış girilen güvenlik kodu için güvenlik kodu yenilenebilir.
- 6- Giriş yapılmadan önce kişisel verilerin işlenmesi açıklama metni okunmalı ve onaylanmış olmalıdır. Kişisel verilerin işlenmesi açıklama metnini başvuru giriş alanında güvenlik kodunun altındaki linke tıklayarak açabilir ve okuyabilirsiniz. Onaylama işlemini ise linkin yanında yer alan kutucuğu işaretleyerek yapabilirsiniz.

Giriş ekranında alanların tamamına doğru giriş yapan öğrenciler Yükseköğrenim Bursu Başvuru Formuna giriş yapabileceklerdir.

Yükseköğrenim Bursu Başvuru Formu beş bölümden oluşmaktadır. Bu bölümler,

1. Öğrencinin Nüfus Bilgileri
2. Öğrencinin Aile Bilgileri
3. Öğrencinin Okul Bilgileri
4. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri
5. Başvuru Onay’dır.

### **1. Öğrencinin Nüfus Bilgileri Bölümü:**

Bu bölümde yer alan alanların çoğu Burs Başvuru Giriş ekranında vermiş olduğunuz bilgiler doğrultusunda otomatik olarak gelmekte ve başvuru yapan kişi tarafından değiştirilememektedir.

Bu bölümde başvuru yapan öğrencinin doldurması gereken alanlar ve dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- Öğrenci Dışında Aile Fert Sayısı Alanı, doldurulurken
  - Öğrenci kendisini aile fert sayısına **dâhil etmeyecektir**,
  - Vefat etmiş aile bireyleri aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
  - Evli kardeşler aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
  - 25 yaşından büyük kardeşler aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
  - Aynı evde oturmeyen aile bireyleri aile fert sayısına **dâhil edilmeyecektir**,
- 2- “Üniversitede Okuyan Kardeşler” alanı, üniversite okuyan, burs başvuru tarihi itibarıyla 25 yaşında ya da 25 yaşından küçük ve evli olmayan kardeşlerinizin bilgisini girebileceğiniz alandır. Bu alanda yer alan “Kardeş Ekle” butonu ile durumu uygun olan kardeşlerinizin bilgisini bu alana ekleyebilirsiniz. Bu alana **Uzaktan Eğitim, Açıköğretim, Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında** okuyan kardeşlerinizin bilgisini **eklememelisiniz**.

ile 25 yaşından küçük ve bekar kardeşlerinizin toplam sayısıdır.

Üniversitede Okuyan Kardeş Bilgisi :

Uzaktan Eğitim ve Açıköğretim Programlarında okuyan kardeşleriniz hariç.

Kardeşin Adı Soyadı	Okuduğu Üniversite
---------------------	--------------------

“Kardeş Ekle” butonuna basıldıktan sonra açılan pencereden durumu uygun olan kardeşin T.C. kimlik numarası, ad, soyad bilgisi elle yazılarak okuduğu üniversite bilgisi ise seçilerek “Ekle” butonu ile kardeş bilgisi başvuru formuna eklenebilir veya “İptal” butonu ile burs başvuru formuna geri dönülebilir.

Durumu uygun olan diğer kardeşler için aynı işlem tekrarlanır.

**Üniversitede Okuyan Kardeşler**

Okuyan Kardeşin TC Kimlik No'su :

Okuyan Kardeşin Adı Soyadı :

Okuduğu Üniversite :

## 2. Öğrencinin Aile Bilgileri Bölümü:

Bu bölümde yer alan alanlar durumunuza uygun bir şekilde doldurulmalıdır.

**Öğrencinin Aile Bilgileri**

Baba Hayatta mı? :  Evet  Hayır

Baba Çalışıyor mu? :  Evet  Hayır  Emekli

Baba Şehit mi? :  Evet  Hayır

Anne Hayatta mı? :  Evet  Hayır

Anne Çalışıyor mu? :  Evet  Hayır  Emekli

Anne Şehit mi? :  Evet  Hayır

Anne ve Babanın Birlikte Olma Durumu :

Ailenin Toplam Aylık Geliri :

**Öğrencinin Okul Bilgileri**

Uzaktan Eğitim ve Açıköğretim Programlarında okuyan öğrencilerin başvurularını değerlendirilmeyecektir.

Okul Bilgileri: Öğrencilerin, Polis Akademisi öğrencilerine, okumakta oldukları eğitim kurumunda ek süre öğrenim gören öğrencilere, doktora öğrencilerine yükseköğrenim bursu verilmemektedir.

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- Anne ve/veya baba hayatta değilse, “anne ve/veya baba çalışma durumu” ile “anne baba birlikte yaşama durumu” alanlarında bir seçim yapılmayacaktır.
- 2- Anne ve/veya baba hayatta ise, “anne ve/veya baba şehit mi?” alanlarında bir seçim yapılmayacaktır.

- 3- “Ailenin Toplam Aylık Geliri” alanı açılır menüden uygun seçenek seçilerek doldurulmalıdır. Bu alanda seçilecek olan gelir miktarı, öğrencinin aile fertlerinin bir ayda kazandığı toplam gelirdir. Bu alanda beyan edilen gelire eğer varsa diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardım ya da ekonomik destekler de eklenmelidir.

### **3. Öğrencinin Okul Bilgileri Bölümü:**

Bu bölüm, öğrencinin okumakta olduğu üniversite, fakülte/myo, bölüm/program bilgisi, seçmiş olduğunuz üniversitenin statüsü, öğrencinin okuduğu sınıf bilgisi ve kazandığı bölümün/programın öğrenim süresi olmak üzere okumakta olduğu eğitim kurumu hakkındaki bilgilerden oluşmaktadır. **Bu bölümde önemli olan üniversite, fakülte/myo, bölüm bilgisi ile sınıf bilgisinin doğru girilmesidir.**

**Öğrencinin Okul Bilgileri**

Uzaktan Eğitim ve Açıköğretim Programlarında okuyan öğrencilere, Polis Akademisi öğrencilerine, okumakta oldukları eğitim kurumunda ek süre öğrenim gören öğrencilere, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yükseköğrenim bursu verilmemektedir.  
Durumu uygun olmayan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeyecektir.

Üniversite Adı : Seçiniz...

Fakülte / Yüksekokul / MYO Adı : Seçiniz...

Bölüm/Program Adı : Seçiniz...

Üniversitenin Statüsü :

Yeni Öğretim Yılında Kaçınıncı Sınıfta Olunacak? : 1. Sınıf

Bölümün/Programın Öğrenim Süresi (Hazırlık sınıfı hariç) : 2 yıl

Ailenin İkamet Durumu : 1. Sınıf

Öğrencinin İkamet Durumu : 2. Sınıf

İletişim Adresi : 3. Sınıf

4. Sınıf

5. Sınıf

6. Sınıf

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- Üniversitenizi seçtikten sonra seçilen üniversiteye bağlı fakülte/myo/yüksekokul listesi ile yapılan fakülte/myo/yüksekokul seçimine göre açılan bölüm/program listelerinden uygun seçimler yapılmalıdır. Okumakta olduğunuz üniversite/fakülte/myo/bölüm bilgisi listede yoksa gerekli düzeltme işlemleri için Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına arayabilirsiniz.
- 2- “Yeni Öğretim Döneminde Kaçınıncı Sınıfta Olunacak?” alanı açılır menüden seçilmelidir.
- 3- “Bölümün/Programın Öğrenim Süresi” alanında seçtiğiniz bölüm/programa göre otomatik gelmektedir. Eğer bu alan boş ise durumunuza uygun seçimi açılır menüden yapabilirsiniz.

Bölümün Öğrenim Süresi  
(Hazırlık sınıfı hariç) :

2 yıl

2 yıl

4 yıl

5 yıl

6 yıl

, İkamet ve İletişim Bilgileri

#### 4. Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri Bölümü:

Bu bölüm, kendisinin ve ailesinin ikamet durumu ile iletişim bilgilerinden oluşmaktadır.

Bu bölümde yer alan alanların doldurulması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- 1- “Ailenin İkamet Durumu” alanına öğrencinin ailesinin ikamet durumu girilmelidir. Bu alanda açılır menüden “Kendi Evinde” ya da “Kirada” seçeneklerinden duruma uygun olan seçim yapılmalıdır.

Başvurunun Yapıldığı İl / İlçe, İkamet

Ailenin İkamet Durumu : Kendi Evinde

Öğrencinin İkamet Durumu : Kendi Evinde

İkamet Adresi : Kirada

NO: 62 İÇ KAPI

- 2- “Öğrencinin İkamet Durumu” alanına öğrencinin başvuru tarihindeki ikamet durumu girilmelidir. Bu alanda açılır menüden “Aile Yanında” ya da “Aileden Ayrı” seçeneklerinden duruma uygun olan seçim yapılmalıdır.

Öğrencinin İkamet Durumu : Ailenin Yanında

İkamet Adresi : Ailenin Yanında

(Adrese Dayalı Kayıt Sistemine Göre) Aileden Ayrı

İletişim Adresi : İkamet Adresim İle Aynı

NO: 62 İÇ KAPI NO:

Bu alanda “Aileden Ayrı” seçimi yapılması halinde başvuru formuna öğrencinin ikamet durumu için ikinci bir alan eklenecektir. Eklenen alanın adı “Öğrencinin İkamet Detayı” olup bu alan için öğrenci ikamet durumuna uygun seçimi yapmalıdır. Özel yurttan kalan öğrenciler bu alanda “Kirada” seçimini yapabilirler.

Öğrencinin Başvuru ve İletişim Bilgileri

Ailenin İkamet Durumu : Kirada

Öğrencinin İkamet Durumu : Aileden Ayrı

Öğrencinin İkamet Detayı : Kirada

İletişim Adresi : Yurttan

il : Seçiniz...

ilçe : Seçiniz...

Özel yurttan kalan öğrenciler bu alanda “Kirada” seçimini yapabilirler.

- 3- “İletişim Adresi” alanının altındaki “İl” ve “İlçe” alanları açılır menüden seçilmeli; “Bucak”, “Mahalle”, “Cadde/Sokak”, “Dış Kapı No / İç Kapı No”, “Posta Kodu” alanları ise elle doldurulmalıdır.

İletişim Adresi

İl : Seçiniz... İlçe : Seçiniz...

Bucak : Köy :

Mahalle :

Cadde - Sokak :

Dış Kapı No / İç Kapı No : /

Posta Kodu :

- 4- Bu bölümde yer alan “Telefon No (Cep)” ve “Telefon No (Diğer)” alanlarından en az birinin doldurulması zorunludur. Bu alanlara giriş yapılırken il alan kodunun ya da gsm operatörü kodunun önüne sıfır (0) konmadan “(312) xxx xxxx” ya da “(5xx) xxx xxxx” olacak şekilde giriş yapılmalıdır. “Telefon No (Cep)” alanına kullanılmakta olan cep telefonu numarası girilmelidir. Bölge Müdürlüklerimiz sizlere, vermiş olduğunuz cep telefonu numarasına kısa mesaj atarak zaman zaman bilgilendirmeler yapabileceklerdir.
- 5- “E-Posta Adresi” alanının doldurulması **zorunludur**. Bu alan @ işaretinden önce ve sonra olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Buraya girilen e-posta adresinin güncel ve öğrenci tarafından sürekli takip edilen bir e-posta adresi olması önemlidir.

Telefon No (cep) : ( ) -

Telefon No (diğer)

e-posta adresi : E-posta adresi 1. kısım @ E-Posta Adresi 2. kısım

Şururunun Yapıldığı İl : Başvurunun yapıldığı il, okulunuzun bulun

### **5. Başvuru Onay Bölümü:**

Bu bölümde öğrenciler “Onayla ve Başvur” butonuna basarak aşağıdaki metni okuduklarını ve kabul ettiklerini belirtmiş ve burs başvurularını tamamlamış olurlar.

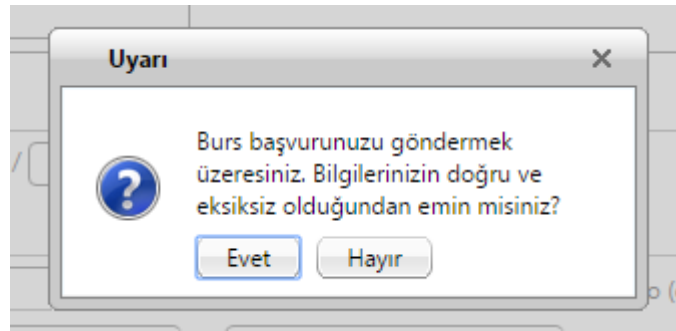
“Genel Müdürlüğünüzün ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine verdiği burs yardımından faydalanmak istiyorum. Kurumunuzun vereceği bursa ilişkin Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Öğrenci Burs Yönetmeliği'nde belirtilen şartları haiz olduğumu ve yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ve tasdik ederim. Yapılacak araştırma neticesinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı tarafıma bildirilmiş olup, bir durum tespit edildiği takdirde tarafıma yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte kurumunuza defaten ödeyeceğimi ve tüm kurum kuruluşlardan şahsımla ilgili araştırma yapılmasına müsaade ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.”



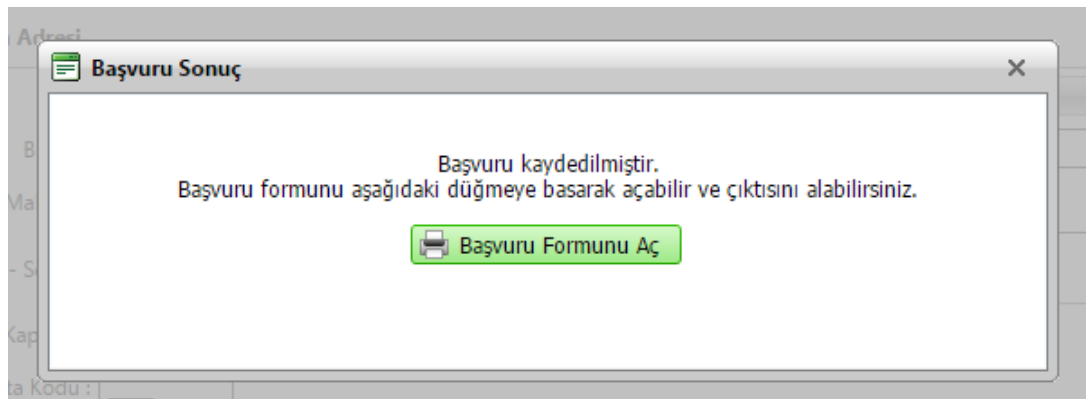
Bu bölümde yer alan “Onayla ve Başvur” butonuna basarak başvuruyu tamamlamadan önce daha önceki bölümlerde **verilen bilgilerin doğruluğu son bir kez tekrar kontrol edilmelidir**. “Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra başvurunuz alınmış olur. **Geçen senelerdeki uygulamalardan farklı olarak bu sene başvurunuzda beyan ettiğiniz bilgilerde değişiklik yapmanız mümkündür**. Başvurusunda değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ilk kez başvuru yapıyor gibi başvuru giriş ekranını açabilir, nüfus bilgilerini girerek daha önce doldurmuş oldukları başvuru formlarına ulaşabilir ve düzeltmek istedikleri alanları değiştirebilirler. Düzeltme işlemi sonrasında yapılan değişiklikler yine “Onayla ve Başvur” butonu ile onaylayıp gönderilmelidir. Başvuru beyanlarındaki değişiklikler 30 Ekim 2017 tarihine kadar yapılabilecektir.

Onaylama işlemi yapılmadan burs başvuru/başvuru beyan değişikliği işlemi tamamlanamaz. Burs başvurusunu ya da düzeltme işlemi tamamlamak için öğrencinin “Onayla ve Başvur” butonuna basarak onaylama işlemi tamamlaması gerekmektedir.

“Onayla ve Başvur” butonuna basıldıktan sonra gelen “Burs başvurunuzu göndermek üzeresiniz. Bilgilerinizin doğru ve eksiksiz olduğundan emin misiniz?” uyarısına “Tamam” demeniz halinde yükseköğrenim burs başvurusu sisteme kaydedilir.



Başvurunuzun alındığına dair aşağıdaki mesajı almanız halinde başvurunuz sorunsuz bir şekilde tamamlanmış olur. Başvurunuzla ilgili Başvuru Formunuzu kaydetmek ve/veya çıktısını almak için gelen pencerede yer alan “Başvuru Formunu Aç” butonuna basabilirsiniz.



“Başvuru Formuna Aç” basmanız halinde internet tarayıcınızda yeni bir sayfa açılır ve başvuru formunuz doldurmuş olduğunuz bilgiler ile birlikte görüntülenir.

Başvuru formunu, aşağıdaki gibi “Seçilen Formatta Kaydet” üzerine tıklayarak pdf dosya formatında bilgisayarınıza kaydedebilir ya da yazdır butonuna basarak çıktısını alabilirsiniz.

**Başvuru Formu Önizleme**

Seçilen formatta kaydet Kaydet

Seçilen formatta kaydet  
PDF dosyası

**Yükseköğretim Burs Başvuru Formu**

Başvuru Tarihi: 11.09.2017 21:52  
Adı Soyadı: ██████████  
Doğum Tarihi: ██████████  
Anne Adı: MÜJGAN  
Cinsiyeti: Kadın  
Okuyan Kardeş Sayısı: 1

TC Kimlik No: ██████████  
Doğum Yeri: ANKARA  
Baba Adı: ██████████

Adı Soyadı	TC Kimlik No	Okulu
------------	--------------	-------